

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE GUANAJUATO

Datos a requisitar por la Unidad de Transparencia

Folio PNT número _____

Fecha y hora de recepción ____/____/____
:____ h

**Solicitud de derechos A.R.C.O.P.
Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición, Portabilidad**

AVISO IMPORTANTE

Antes de llenar el presente formato, revise el aviso de privacidad de la Unidad de Transparencia disponible en la página de internet o escaneando el código QR.
https://www.teegto.org.mx/documentos/avisos_integrales/UNIDAD%20DE%20TRANSPARENCIA.pdf



I. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Titular de los datos personales:

Representante legal, en su caso:

Nombre(s): _____

Nombre(s): _____

Apellido Paterno: _____

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Apellido Materno: _____



Documento oficial de identificación de la persona solicitante.

Marcar con una "X" el documento que se presenta para acreditar identidad. (Se deberá anexar copia simple de la identificación oficial).

Credencial para votar (INE)	<input type="checkbox"/>	Cédula profesional	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	Carilla del SMN	<input type="checkbox"/>
Licencia para conducir	<input type="checkbox"/>		

II. ¿QUÉ DERECHO DESEA EJERCER?

Acceso	<input type="checkbox"/>	Rectificación	<input type="checkbox"/>
Cancelación	<input type="checkbox"/>	Oposición	<input type="checkbox"/>
Portabilidad	<input type="checkbox"/>		

III. DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA SOLICITUD, INDIQUE CUALQUIER DATO QUE FACILITE SU TRÁMITE Y/O LOCALIZACIÓN:

En caso de requerir más espacio, puede anexar las hojas necesarias a la presente solicitud.

IV. NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, EN CASO DE CONOCERLA:

V. INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EL TRÁMITE DE LA SOLICITUD:

1. En caso de acudir el representante:

- Fotocopia de identificación oficial del titular: Sí () No ()
- Instrumento público: _____

2. En caso de que se hayan requerido hojas adicionales para la descripción de su solicitud, especifique cuántas: _____.

3. En caso de anexar alguna otra información que considere importante, especificar cuántas hojas y el contenido de ellas a continuación:

VI. MEDIO PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES

- a) Correo electrónico _____@_____
- b) En el domicilio de la Unidad de Transparencia
- c) Personalmente
- d) Mensajería

Para los incisos c y d, es necesario proporcionar el domicilio para recibir las notificaciones:

Calle: _____ Número exterior: _____

Número interior: _____ Colonia: _____

Código Postal: _____ Localidad: _____

Municipio: _____ Estado: _____

Referencias de ubicación adicionales: _____

En caso de que no señale ningún medio, se notificará por medio de lista que se fije en los estrados de la Unidad de Transparencia.



VII. MODALIDAD PARA LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

	Sin costo		Con costo
a) Consulta física en la UT		Mensajería	
b) A través de medio electrónico proporcionado por la persona solicitante		Copia certificada	
c) Copia simple (hasta 20 hojas)		Copia simple a partir de la hoja 21	
Otros medios, especifique:			

En caso de requerir la información con alguna de las siguientes características, indicar la información requerida:

Lengua indígena: _____

Denominación de la lengua: _____

Región: _____

Discapacidad: _____