



TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL
DE GUANAJUATO



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

Manual para ejercer los Derechos ARCO



OBJETIVO

El presente documento tiene como finalidad brindar la información necesaria para ejercer los derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad (ARCOP)**, proporcionando los pasos que permitan realizar una solicitud, asesorando desde el inicio hasta el final del proceso, al momento de realizar una solicitud ante la Unidad de Transparencia.

¿QUÉ SON LOS DATOS PERSONALES?

Toda aquella información relacionada a una persona, y que la distingue de las demás personas. Existen diversos tipos de datos personales, por ejemplo:



DE IDENTIDAD

Nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico, firma, contraseñas, RFC, CURP, etc.



DE TU EDUCACIÓN

Institución educativa, calificaciones, certificados, etc.



DE TU TRABAJO

Institución o empresa donde trabajas, cargo, domicilio, correo electrónico, etc.



SENSIBLES

Tu vida, tu sexualidad, expediente médico, tu ideología religiosa, organización sindical etc.



DE TU PATRIMONIO

Sueldo o salario, impuestos, cualquier tipo de crédito, tarjetas de débito, cheques, inversiones, afore, etc.



CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Tipo de sangre, complexión física, color de ojos, color de cabello, etc.



BIOMÉTRICOS

Son datos de reconocimiento físico como huella dactilar, reconocimiento facial, de voz, de iris, etc., accesibles en ciertos medios electrónicos.

¿QUÉ SON LOS DERECHOS ARCO (P)?

Los derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad** o más conocidos por sus siglas **ARCOP**, son los derechos que hacen valer la protección a los datos personales ejerciendo cualquiera de estas acciones, estos datos son unipersonales y no pueden ser usados de forma indebida o sin consentimiento. Se pueden ejercer en cualquier momento.

ACCESO

La persona propietaria de sus datos personales tiene el derecho de conocer aquellos que se encuentran en manos de alguna institución (en este caso del TEEG), saber en qué condiciones, generalidades y particularidades están siendo tratados.

RECTIFICACIÓN

En el caso de datos personales sean inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados, se puede solicitar al TEEG que corrija o rectifique la información.

CANCELACIÓN

El derecho de solicitar que los datos personales que se encuentren en los archivos, registros, expedientes y sistemas del TEEG sean borrados.

OPOSICIÓN

El derecho a solicitar que dejen de ser usados los datos personales cuando se cause daño en la vida privada, algún problema legal o afecte algún interés.

PORTABILIDAD

Obtener una copia de los datos personales que sean tratados vía electrónica, en un formato estructurado y comúnmente utilizado, para seguir siendo utilizados.

¿QUÉ NORMAS PROTEGEN LOS DERECHOS ARCOP?

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Guanajuato.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- Reglamento Interior del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato.
- Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Tribunal Estatal Electoral de Guanajuato.

¿CÓMO PRESENTAR UNA SOLICITUD DE DERECHOS ARCOP?

En caso de que tus datos personales se encuentren en posesión del TEEG puedes presentar una solicitud a través de escrito libre, formato, medios electrónicos o bien vía Plataforma Nacional de Transparencia.

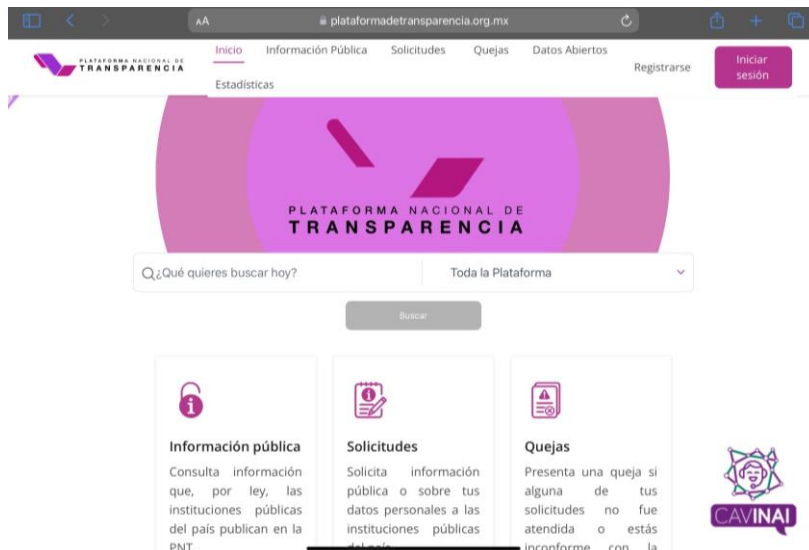
1. PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

2. MEDIOS ELECTRÓNICOS

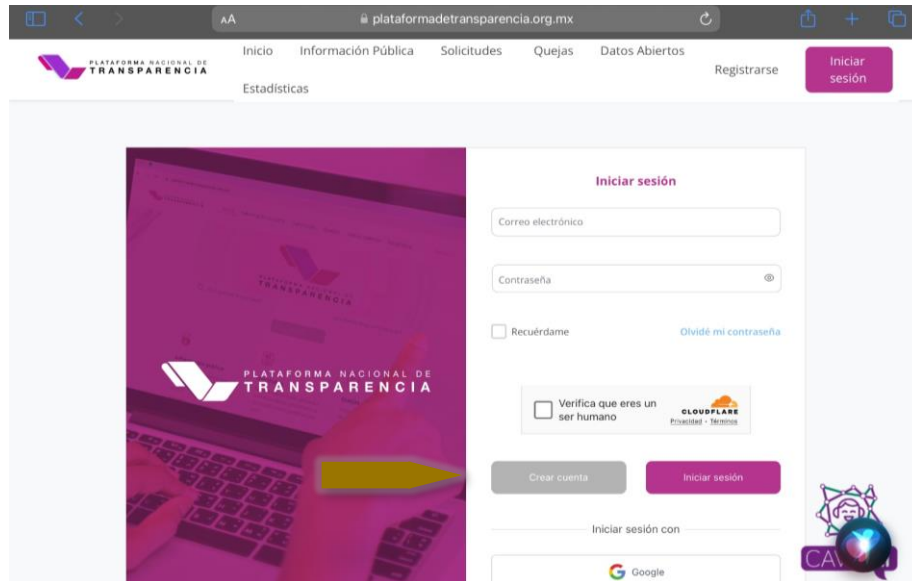
3. ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

A. PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT).

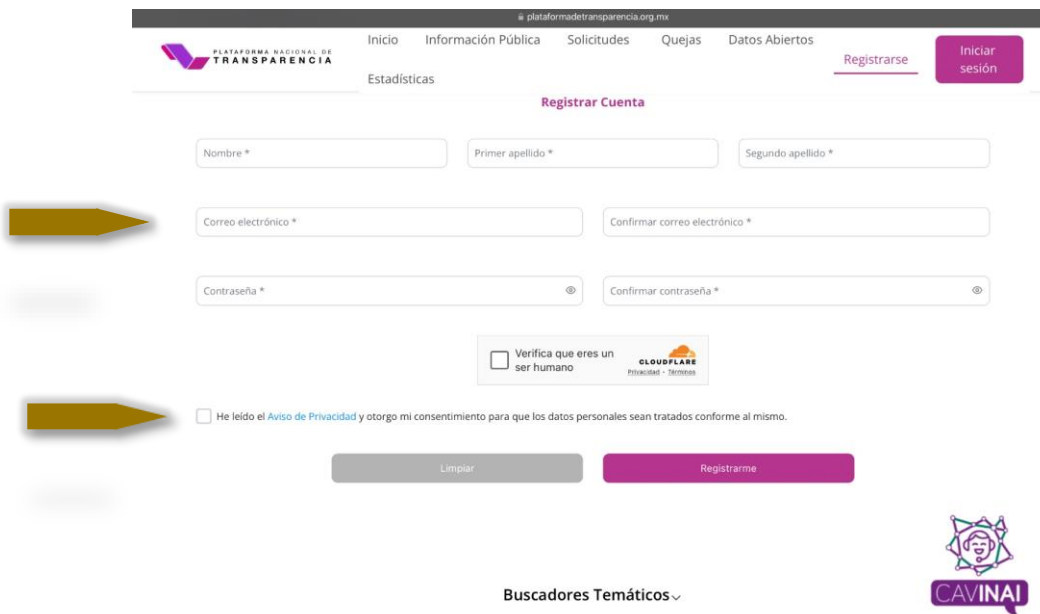
1. Ingresar desde cualquier computadora, tableta o teléfono celular con acceso a internet, a través de cualquier buscador escribiendo **“PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA”**, o mediante el siguiente enlace: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio>



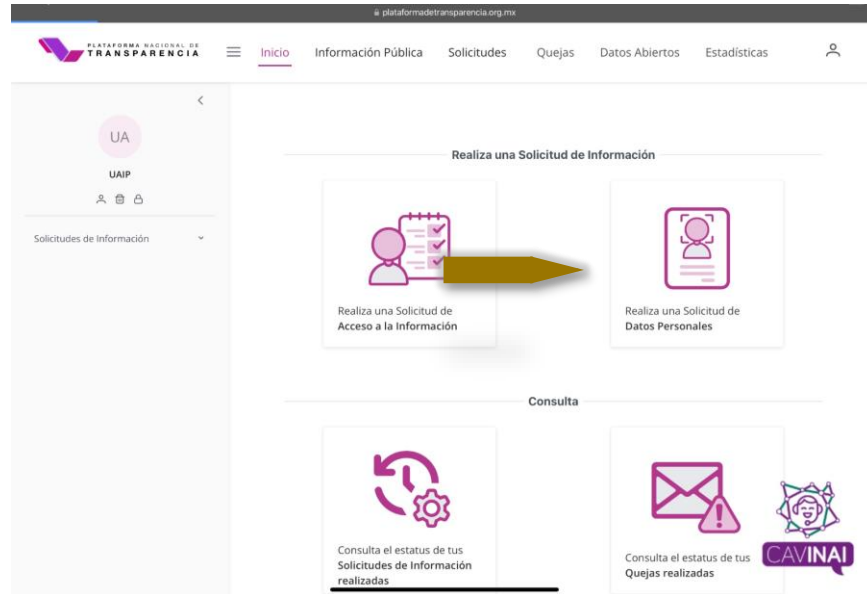
2. Para realizar una solicitud, es necesario crear una cuenta en el sitio web, en este caso dar clic en **crear cuenta**.



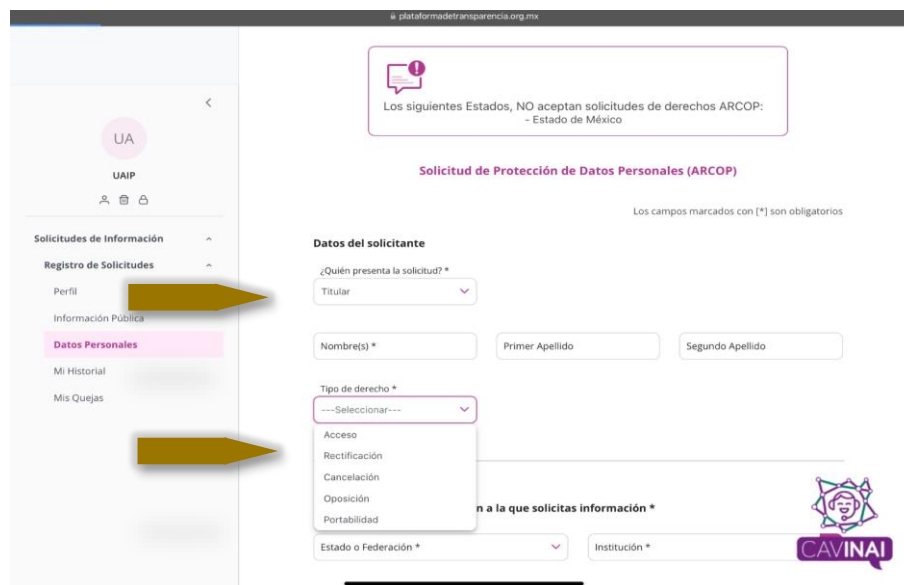
3. Para crear una cuenta es necesario ingresar algunos datos personales, establecer una contraseña, leer y aceptar el aviso de privacidad.



- Una vez creada la cuenta, iniciar sesión.
- Ir al apartado **Inicio** y seleccionar **Realiza una solicitud de datos personales**.



6. Llenar los datos del solicitante y elegir el tipo de derecho que se desea ejercer.



7. En el apartado denominación de la institución a la que solicitas la información, selecciona **Guanajuato**, después **Tribunal Electoral del Estado de Guanajuato**.

The screenshot shows the 'Plataforma Nacional de Transparencia' website. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Información Pública', 'Solicitudes', 'Quejas', 'Datos Abiertos', and 'Estadísticas'. The main content area is titled 'Denominación de la institución a la que solicitas información *'. It features two dropdown menus: 'Estado o Federación *' with 'Guanajuato' selected, and 'Institución *' with 'Tribunal Electoral del Estado de Guanajuato' selected. Below this is the 'Solicitud de Datos Personales' section, which includes a text area for 'Detalle de la solicitud *' (with a 4000-character limit) and another text area for 'Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información' (also with a 4000-character limit). A 'Cavinal' logo is visible in the bottom right corner.

8. En el cuadro de **Detalle de la solicitud** capturar la descripción clara del derecho que se pretenda ejercer, opcionalmente se pueden proporcionar datos adicionales que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información.

This screenshot shows the same website interface as the previous one, but with the 'Detalle de la solicitud *' text area highlighted by a yellow arrow. Another yellow arrow points to the 'Datos Personales' menu item in the left sidebar. The 'Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información' section is also visible, with its text area highlighted. The 'Cavinal' logo remains in the bottom right corner.

9. En el siguiente apartado, es necesario adjuntar una **identificación oficial**, o en su caso, la identificación oficial de la persona representante, a efecto de acreditar la identidad y personalidad, **indicando a quien corresponden los datos** y el **medio en el que se quiere recibir las notificaciones**.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

Adjuntar archivo

Arrastra y suelta el archivo aquí

Busca tu archivo

Formatos: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX Y ZIP. Peso máximo 20 MB.

Archivos seleccionados: 0

Indica si los datos corresponden a una persona *

Titular

Menor de edad

Persona en estado de interdicción o incapacidad

Persona fallecida

Medio para recibir notificaciones *

Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia

Acudir a la Unidad de Transparencia u oficina habilitada más cercana a tu domicilio

Estrados de la Unidad de Transparencia

Correo electrónico

CAVINAI

10. Seleccionar el **formato para recibir la información solicitada**, y si es necesario **indicar las razones para exentar el pago por reproducción y/o envío** para que sean valoradas por la Unidad de Transparencia.

Formato para recibir la información solicitada *

En caso de ser procedente, elige la modalidad en la cual prefieres te sean entregados tus datos

Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

Copia Simple

Copia certificada

Consulta directa

Cualquier otro medio incluido los electrónicos

Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas

En caso de considerar que no estás en posibilidades de cubrir los costos de reproducción y/o envío indica tus razones para que sean valoradas por la unidad de transparencia.

(Hasta 4000 caracteres)

> Datos estadísticos de la solicitud

> Accesibilidad y lenguas indígenas de la solicitud

He leído el Aviso de Privacidad y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados

CAVINAI

11. Opcionalmente indicar si se autoriza que los datos personales se utilicen con fines estadísticos, **este paso no es obligatorio.**



plataformadetransparencia.org.mx

Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

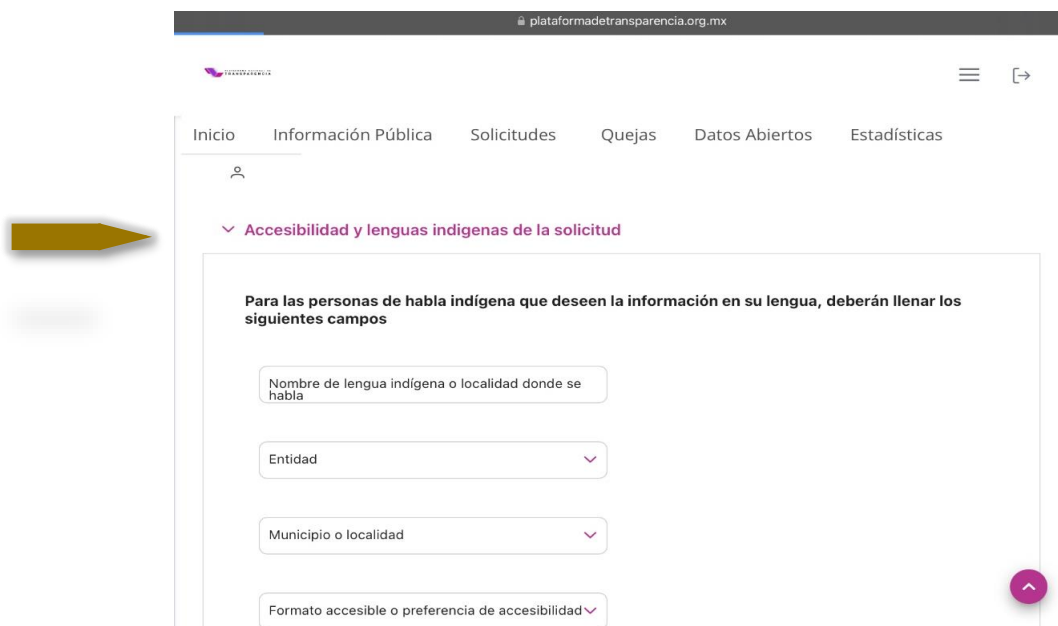
Inicio

▼ Datos estadísticos de la solicitud

Consiento que mis datos se utilicen con fines estadísticos

Ocupación

12. Si es necesario que la información solicitada se proporcione en alguna **lengua indígena**, o se tiene **alguna discapacidad**, se puede solicitar asistencia, para lo cual, es imprescindible llenar los campos de accesibilidad



plataformadetransparencia.org.mx

Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

Inicio

▼ Accesibilidad y lenguas indígenas de la solicitud

Para las personas de habla indígena que deseen la información en su lengua, deberán llenar los siguientes campos

Nombre de lengua indígena o localidad donde se habla

Entidad

Municipio o localidad

Formato accesible o preferencia de accesibilidad

13. Dar clic en el botón del aviso de privacidad indicando que fue leído, y se está de acuerdo en que se utilicen tus datos para las finalidades que describe, para después dar clic en **Enviar**.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas

En caso de considerar que no estás en posibilidades de cubrir los costos de reproducción y/o envío indica tus razones para que sean valoradas por la unidad de transparencia.

(Hasta 4000 caracteres)

> Datos estadísticos de la solicitud

> Accesibilidad y lenguas indígenas de la solicitud

He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

Enviar

CAVINAI

14. La solicitud ha sido creada, la PNT generará el acuse con el **número de folio** con el cual se identifica la solicitud y se dará seguimiento, así como los plazos en los cuales se deberá hacer entrega la respuesta.

10:52 a.m. Vie 14 de mar

web.whatsapp.com

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

23/02/2025 22:03:29 PM

Solicitud de Acceso a la Información

Número de folio de la solicitud: 11020020002035

Nombre del solicitante: Ana

Forma de entrega de la información: Cualquier otro medio incluido los electrónicos

Fecha de ingreso de la solicitud: 23/02/2025

Sujeto obligado a quien se le solicita la información: Tribunal Electoral del Estado de Guanajuato

Información solicitada: Solicito conocer que datos míos se encuentran en la Unidad de Transparencia

Otros datos para facilitar su localización: usuario@gmail.com

Para las solicitudes de Acceso a la Información:

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 84, 92, 97 y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, los tiempos de respuesta o eventuales notificaciones referentes a la presente solicitud, son los siguientes:

Las solicitudes ingresadas hasta las 23:59 horas de un día hábil se tendrán por recibidas ese mismo día y las ingresadas en cualquier hora de un día inhábil, se dan por recibidas al día hábil siguiente, sin embargo, los días hábiles pueden variar de acuerdo al calendario laboral de cada sujeto obligado.

Respuesta a su solicitud	5 días hábiles	03/03/2025
Requerimiento de aclaración	5 días hábiles	03/03/2025
Respuesta con notificación de ampliación de plazo	8 días hábiles	06/03/2025

B. CORREO ELECTRÓNICO

Enviar la solicitud al correo electrónico transparencia@teegto.com.mx de la Unidad de Transparencia.

En el correo electrónico se deben indicar los siguientes requisitos:

- Nombre completo de la persona titular.
- Domicilio o cualquier medio para oír y recibir notificaciones.
- Descripción del derecho ARCOP que se pretenda ejercer.
- Documento que acredite la identidad (identificación oficial) de la persona titular de los derechos ARCOP y en su caso, la identidad y personalidad de la persona representante.
- Si es posible, el área responsable que trata tus datos.

En el supuesto de ejercer los derechos de *acceso*, *rectificación*, *cancelación*, *oposición* deberá cumplir además con lo siguiente:

- Solicitud de *rectificación*, la persona titular podrá aportar la documentación que sustente su petición.
- Solicitud de *cancelación*, la persona titular deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales.
- Solicitud de *oposición* la persona titular deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento o en su caso las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición.

O bien, se puede responder el **formato de solicitud de derechos A.R.C.O.P.**, y enviar al correo electrónico en *supra* líneas mencionado, el cual se puede descargar mediante el siguiente enlace:

https://transparencia.teegto.org.mx/documentos/2025/formato_ARCOP.pdf.

C. DIRECTA EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Puedes acudir a realizar tu solicitud directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia, ubicada en Av. Santa Fe número 27 Col. Yerbabuena, Guanajuato, Gto, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

IMPORTANTE

En caso de que la solicitud no cuente con alguno de los requisitos anteriores o sea poco clara se podrá requerir la información faltante mediante una notificación de **PREVENCIÓN**, en un plazo de máximo **5 días hábiles siguientes** a la fecha que se presentó la solicitud, se tendrá máximo **10 días hábiles** para contestar la información requerida, de lo contrario se tendrá como **no presentada**.

¿EN CUÁNTO TIEMPO EL TRIBUNAL ESTATAL ELECTORAL DE GUANAJUATO (TEEG) RESPONDERÁ MI SOLICITUD?

La Unidad de Transparencia, informará en un plazo de **20 días hábiles** la procedencia del derecho, este plazo se puede ampliar previa notificación por **10 días hábiles** más. En el caso de que se notifique la procedencia para el ejercicio del derecho, se deberá cumplir en un plazo de **15 días hábiles**.

¿Y SI NO ESTOY CONFORME CON LA RESPUESTA QUE ME DIERON?

Se puede presentar un Recurso de Revisión, es el medio legal con el que se cuenta por estar inconforme con la respuesta al ejercicio de tus derechos ARCOP. Se tiene un periodo de máximo **15 días hábiles** siguientes al que recibe la respuesta para interponerlo.

Este recurso se puede presentar en la PNT, y en la Unidad de Transparencia.

Si se cuenta con alguna duda sobre el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, se puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a transparencia@teegto.com.mx o comunicarse a los teléfonos (473) 732 80 91, (473) 732 95 97 y (473) 732 28 39 extensión **214**.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

PRESIDENTA

Mtra. María Dolores Serrano Luna

SECRETARIA TÉCNICA

C.P. Lourdes Uvalle Luna

INTEGRANTE

Mtra. Luz Angélica Padilla García